

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
"Ставропольский колледж экономики и дизайна"**

**ПРИКАЗ**

«13» мая 2020 г.

№ 23-ОД

г. Ставрополь

О продлении сроков реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с постановлением губернатора Ставропольского края от 26.03.2020г. №119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Ставропольского края с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением губернатора Ставропольского края №118 от 10.05.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Продлить до 01 июля 2020г. реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем формам и курсам обучения.

2.Назначить заместителя директора по УМР доцента Краюшкину М.В. ответственной:

- за разработку локальных нормативных актов;
- за разработку инструкций по подготовке электронных вариантов заданий по реализуемым дисциплинам преподавателями колледжа и по порядку доступа к ним обучающимися совместно с системным администратором Поповым В.В.
- за своевременное размещение электронных вариантов заданий для каждой группы на официальном сайте колледжа в разделе «Электронная образовательная среда»;
- за организацию консультирования педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- за организацию ежедневного мониторинга хода образовательного процесса и публикацию объявлений.

### 3. Педагогическому составу колледжа:

-в соответствии с расписанием учебных занятий подготавливать и предоставлять заместителю директора по УМР доценту Краюшкиной М.В. в электронной форме средствами электронной почты задания по каждой дисциплине со ссылкой на источники информации (литературу), преимущественно доступную в электронных библиотечных системах, к которым подключен колледж. В обязательный минимум на каждое занятие включаются лекционный материал, материал для практического занятия и задания для самостоятельного выполнения (средства текущего контроля усвоения материала);

-своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом (посредством средств электронной почты колледжа), доступных мессенджеров (Skype, Telegram, WhatsApp Messenger, Viber) в режиме электронных конференций или групп);

-осуществлять своевременное заполнение электронных журналов учета посещаемости и текущей успеваемости с отметкой о выполнении заданий обучающимися в дистанционной форме;

### 4. Заместителю директора по воспитательной работе Зиберовой Л.В.

-обеспечить доведение до обучающихся и их представителей положений настоящего приказа, расписания занятий, порядка получения заданий в электронной форме, порядка проведения текущей аттестации и консультирования обучающихся преподавателями;

-на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками;

-разработать план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение и предоставить директору на утверждение в срок до 19.05.2020г.

-разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий для размещения на сайте (варианты проведения виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера);

5.Заместителю директора по учебно-методической работе Краюшкиной М.В. совместно с системным администратором Поповым В.В. обеспечить размещение на сайте колледжа в разделе «Электронная образовательная среда» наличие следующей актуальной информации:

-о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

-о возможностях использования официального сайта колледжа и иных цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в том числе методических материалов по итоговой аттестации;

-о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся;

-о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся;

-о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

Директор



Асриян Э.Г.